S T A T U T

MIĘDZYNARODOWA SZKOŁA PODSTAWOWA EDUKACJI INNOWACYJNEJ W ŁODZI

Międzynarodowa Szkoła Podstawowa
Edukacji Innowacyjnej w Łodzi

ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne

§1

1. Międzynarodowa Szkoła Podstawowa Edukacji Innowacyjnej w Łodzi jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Międzynarodowa Szkoła Podstawowa Edukacji Innowacyjnej w Łodzi.**
3. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy: **MSPEI w Łodzi.**
4. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Pomorskiej 83/85, 90-225 Łódź.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest **Instytut Postępowania Twórczego sp. z o.o.** w Łodzi, 90-213 Łódź, ul. Rewolucji 1905 r. nr 52.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje **Łódzki Kurator Oświaty.**

§2

1. Szkoła jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Międzynarodową Szkołę Podstawową Edukacji Innowacyjnej w Łodzi
2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Międzynarodowej Szkoły Podstawowej Edukacji Innowacyjnej w Łodzi
3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
4) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy
5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
6) osobie prowadzącej Szkołę – należy przez to rozumieć Instytut Postępowania Twórczego sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, będący podmiotem prowadzącym Szkołę na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Szkołę, o której mowa w pkt 6

§4

1. Osoba prowadząca Szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności:
   1) prawidłowości dysponowania środkami finansowymi oraz gospodarowania mieniem;

2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy pracowników i uczniów;
3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy w szkole.

§5

1. Osoba prowadząca szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań osoby prowadzącej szkołę należy:
   1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   2) wykonywanie remontów obiektu szkolnego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
   3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej prawnej i organizacyjnej;
   4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
   5) zapewnienie środków finansowych na realizację statutowych zadań szkoły;
   6) wykonywanie czynności prawnych w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły, wicedyrektora, również w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   7) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości czesnego i kosztów zajęć z oferty dodatkowej, a także zatwierdzanie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w szkole;

§6

Osoba prowadząca Szkołę może występować w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektora oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§7

1. Uczniowie szkoły, ich rodzice oraz nauczyciele stanowią społeczność szkolną.
2. Szkoła gwarantuje społeczności szkolnej poszanowanie wolności sumienia i wyznania oraz przekonań światopoglądowych.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Prawa uczniów i zasady ich ochrony obowiązujące w szkole są zgodne z przepisami prawa: Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencją Praw Dziecka.

§8

1. Międzynarodowa Szkoła Podstawowa Edukacji Innowacyjnej posiada uprawnienia szkoły publicznej w zakresie wydawania świadectw i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoły lub uzyskanie odpowiednich kwalifikacji, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Szkoła:
   1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
   2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;

3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla publicznych szkół podstawowych;
5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§9

1. Działalność Szkoły jest finansowana ze środków pochodzących w szczególności z:
   1) czesnego i innych opłat wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, na zasadach określonych w umowach zawieranych ze Szkołą;
   2) środków publicznych, w tym dotacji otrzymywanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
   3) dotacji, darowizn, grantów i innych form dofinansowania, o które Szkoła może ubiegać się na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
   4) środków własnych osoby prowadzącej Szkołę;
   5) innych prawnie dopuszczalnych źródeł finansowania.
2. Szkoła może realizować projekty, w tym projekty edukacyjne, finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w celu wzbogacania oferty edukacyjnej oraz poprawy warunków realizacji zadań w zakresie edukacji, wychowania, opieki i terapii.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Szkoły

§10

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
   2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się,
   3) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich,
   4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,
   5) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
   6) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, z uwzględnieniem szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

§11

1. Główne cele szkoły to:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) kształtowanie u uczniów poczucia własnej godności oraz szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie
i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

2. Do zadań szkoły należy:
1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
2) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
4) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz troska o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
5) realizowanie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowe plany nauczania;
6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
8) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
10) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
11) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnościami, a także dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami oraz na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
12) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;

13) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
14) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
15) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie im rozwijania zainteresowań i uzdolnień, w tym poprzez indywidualizację procesu nauczania, realizację indywidualnego programu lub toku nauki oraz korzystanie z innych form wsparcia przewidzianych w odrębnych przepisach;
16) kształcenie w zakresie sprawnego porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
17) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
18) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
19) zapewnienie uczniom warunków do korzystania z profilaktycznej opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
20) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń;
21) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania, odpowiednio do potrzeb i możliwości uczniów;
22) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
23) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
24) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
25) organizowanie, w miarę możliwości, warunków do korzystania przez uczniów z posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
26) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
27) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
28) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
29) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
30) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
31) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji, przeciwdziałanie przemocy, cyberprzemocy, wykluczeniu i mowie nienawiści;

32) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
33) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
34) podejmowanie działań na rzecz ochrony uczniów przed treściami w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych i wychowawczych;
35) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

3. Zadaniem Szkoły Podstawowej jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:
   1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
   2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
   3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
   4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
   5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
   6) praca w zespole i społeczna aktywność;
   7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
4. Szkoła realizując założone cele:
   1) zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia;
   2) umożliwia uczniom rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez udział w zajęciach dodatkowych, konkursach, turniejach;
   3) zapewnia warunki bezpieczeństwa oraz dba o promocję i ochronę zdrowia;
   4) organizuje wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, w tym współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
   5) ściśle współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
5. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.
6. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
7. W ramach realizacji celów i zadań Szkoła prowadzi zajęcia „Podstawy kreatywności”, stanowiące element autorskiego programu edukacji innowacyjnej Szkoły. Zajęcia mają

na celu rozwijanie kreatywności, samodzielnego i twórczego myślenia, umiejętności rozwiązywania problemów oraz współpracy w grupie. Są realizowane w szczególności poprzez działania twórcze, pracę projektową, dyskusję, doświadczenie i poszukiwanie własnych sposobów rozwiązywania problemów. Zajęcia mają charakter obowiązkowy.

§12

Cele i zadania Szkoły są realizowane przez nauczycieli we współpracy z uczniami w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć sportowych, zajęć pozalekcyjnych oraz działalności pozaszkolnej.

§13

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły ustala Rada Pedagogiczna.

§14

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Szkoła realizuje zadania wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne poprzez Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowują pedagog i psycholog szkolny, we współpracy z nauczycielami oraz z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań uczniów i ich rodziców.
3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka.
4. Diagnozę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego pracownik Szkoły.
5. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna.
6. Program Wychowawczo-Profilaktyczny jest realizowany przez nauczycieli i innych pracowników Szkoły we współpracy z uczniami i rodzicami.
7. Wychowawcy klas, w miarę potrzeb, opracowują plany pracy wychowawczej z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego

§15

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizacje przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
3) realizowanie treści profilaktycznych w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz innych zajęć i działań organizowanych przez Szkołę, we współpracy ze specjalistami oraz, w razie potrzeby, z przedstawicielami instytucji i organizacji działających na rzecz dzieci i rodziny;
4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
6) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
7) podejmowanie działań mających na celu ochronę uczniów przed treściami w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych, organizacyjnych i wychowawczych**.**

§16

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:
   1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
      a) prowadzenie rozmów z uczniami i rodzicami w celu rozpoznania potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i opiekuńczych ucznia oraz warunków jego adaptacji w środowisku szkolnym,
      b) organizację wycieczek integracyjnych,
      c) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga,
      d) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
      e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
      f) uwzględnianie zaleceń wynikających z dokumentacji dotyczącej ucznia, w tym orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz, w zakresie przewidzianym przepisami prawa, zaleceń dotyczących stanu zdrowia ucznia,
   2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;
   3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
      a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
      b) objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
      c) dostosowywanie metod, form i organizacji pracy oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami,
      d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
      e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
      f) indywidualizację procesu nauczania.
      g) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

§17

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
   1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
   2) organizowanie dyżurów nauczycieli w czasie i miejscach, w których jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów; zasady organizacji dyżurów oraz harmonogram ich pełnienia ustala dyrektor Szkoły;
   3) organizowanie tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów;
   4) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami organizacji pracy Szkoły;
   5) organizowanie procesu dydaktycznego, w tym zadawanie i realizowanie prac domowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
   6) umożliwianie uczniom, w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, pozostawiania części wyposażenia i materiałów dydaktycznych na terenie Szkoły.

§18

Szczegółowe zasady organizacji wycieczek, wyjść i innych zajęć poza terenem Szkoły określają odrębne procedury obowiązujące w Szkole, z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

§19

Wszyscy pracownicy Szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi, w związku z wykonywaniem swoich obowiązków są zobowiązani kierować się dobrem ucznia oraz podejmować działania na rzecz zapewnienia jego bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ III
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§20

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

1. W Szkole organizuje się i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega w szczególności na:
   1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
   2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
   3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w Szkole;
   4) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia;
   5) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym;
   6) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu ucznia;

7) wspieraniu ucznia w rozwijaniu jego uzdolnień, zainteresowań i mocnych stron;
8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
9) wspieraniu ucznia w sytuacjach kryzysowych i trudnych;
10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
11) wspieraniu ucznia w wyborze kierunku dalszego kształcenia i planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej;
12) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
13) wspieraniu nauczycieli w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
14) opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
15) podejmowaniu działań wspierających dobrostan psychiczny i fizyczny uczniów oraz rozwijających ich kompetencje emocjonalne i społeczne.

4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać w szczególności z:
1) niepełnosprawności;
2) niedostosowania społecznego;
3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) zaburzeń zachowania lub emocji;
5) szczególnych uzdolnień;
6) specyficznych trudności w uczeniu się;
7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) choroby przewlekłej;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) niepowodzeń edukacyjnych;
11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego oraz kontaktami środowiskowymi;
12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) dyrektora Szkoły;
4) nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
6) pomocy nauczyciela;
7) pracownika socjalnego;

8) asystenta rodziny;
9) kuratora sądowego;
10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
11) innych osób lub podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny i doradca zawodowy – stosownie do posiadanych kwalifikacji i zakresu obowiązków.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi szkołami, placówkami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
9. Szkoła uwzględnia w organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznane przez nauczycieli i specjalistów indywidualne potrzeby ucznia.

§21

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. W zależności od rozpoznanych potrzeb ucznia pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana również w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
   5) zajęć logopedycznych;
   6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
   7) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia – na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   10) porad i konsultacji;
   11) warsztatów.
3. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin ustala dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem rozpoznanych potrzeb uczniów, możliwości organizacyjnych Szkoły oraz odrębnych przepisów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana indywidualnie lub w grupach, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W ramach bieżącej pracy z uczniem nauczyciel w szczególności:
   1) rozpoznaje potrzeby i możliwości ucznia;
   2) indywidualizuje pracę z uczniem;

3) dostosowuje metody i formy pracy do jego potrzeb i możliwości;
4) wspiera ucznia w pokonywaniu trudności w nauce i funkcjonowaniu;
5) rozwija mocne strony, uzdolnienia i zainteresowania ucznia;
6) współpracuje z wychowawcą klasy oraz specjalistami.

6. Szkoła może organizować dla uczniów zajęcia i inne formy wsparcia wynikające z rozpoznanych potrzeb, również z wykorzystaniem środków i programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§22

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną uczniów w celu rozpoznawania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień oraz trudności w nauce i funkcjonowaniu.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w bieżącej pracy oraz informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniowi w ramach bieżącej pracy oraz innych form pomocy.
4. Wychowawca klasy informuje nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem o rozpoznanej potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w zakresie niezbędnym do zapewnienia spójności podejmowanych działań.
5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz planowanych formach wsparcia wychowawca lub specjalista informuje rodziców ucznia, z uwzględnieniem przepisów dotyczących organizacji tej pomocy.
6. W przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej Szkoła uwzględnia zawarte w nich zalecenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z orzeczeniem, indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym oraz odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor Szkoły ustala formy, okres udzielania oraz wymiar godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem potrzeb ucznia, zaleceń poradni oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
9. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, nauczycielami i specjalistami w zakresie planowania, organizowania i monitorowania udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. W razie potrzeby Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, oraz innymi podmiotami udzielającymi specjalistycznej pomocy dzieciom i młodzieży.
11. Jeżeli pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania lub występują nowe trudności, Szkoła podejmuje, we współpracy z rodzicami, działania zmierzające do ustalenia przyczyn trudności oraz, w razie potrzeby, do uzyskania specjalistycznej diagnozy lub wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. Szkoła dokumentuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Dyrektor Szkoły może powierzyć pedagogowi, psychologowi, pedagogowi specjalnemu lub innemu nauczycielowi albo specjaliście koordynowanie określonych działań związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom może mieć w szczególności formę porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§23

1. Szkoła zapewnia uczniom z niepełnosprawnościami, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, warunki kształcenia, wychowania i opieki odpowiednie do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła podejmuje działania mające na celu zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami możliwości pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz dostosowanie procesu kształcenia, metod i form pracy do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz inne formy wsparcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu, indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym oraz odrębnymi przepisami.
4. Szkoła, w miarę swoich możliwości organizacyjnych, lokalowych i kadrowych, zapewnia uczniom z niepełnosprawnościami odpowiednie warunki do nauki, w tym niezbędne pomoce dydaktyczne, sprzęt specjalistyczny oraz warunki umożliwiające bezpieczne uczestnictwo w zajęciach.
5. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki nad uczniem z niepełnosprawnością odbywa się we współpracy z jego rodzicami oraz, w razie potrzeby, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi podmiotami.
6. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami określają odrębne przepisy.

§24

1. Szkoła podejmuje działania na rzecz ochrony zdrowia i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
2. W ramach realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia i bezpieczeństwem uczniów Szkoła współpracuje z właściwymi instytucjami i podmiotami oraz może uczestniczyć w programach i projektach dotyczących w szczególności zdrowego odżywiania, profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa uczniów oraz przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym.
3. Szkoła rozpoznaje i analizuje czynniki wpływające na zdrowie, bezpieczeństwo i dobrostan uczniów oraz podejmuje działania profilaktyczne, wychowawcze i interwencyjne adekwatne do rozpoznanych potrzeb.
4. W realizacji działań dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i dobrostanu uczniów Szkoła współpracuje z rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz właściwymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
5. Szkoła realizuje swoje zadania z uwzględnieniem Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole.

6. Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów oraz zasady ochrony małoletnich określają odrębne procedury obowiązujące w Szkole.

ROZDZIAŁ IV

§ 25

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Samorząd Uczniowski;
   4) Rada Rodziców.
2. W Szkole mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze, w tym stanowisko Dyrektora do spraw dydaktycznych, na zasadach określonych przez organ prowadzący oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Osoby zajmujące inne stanowiska kierownicze w Szkole wykonują zadania powierzone przez Dyrektora Szkoły oraz określone w niniejszym statucie, w zakresie niezastrzeżonym przepisami prawa dla Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.

§ 26

1. Dyrektor Szkoły jest osobą kierującą działalnością Szkoły i reprezentującą ją na zewnątrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Funkcję Dyrektora Szkoły może pełnić osoba zatrudniona lub powołana przez organ prowadzący na stanowisko określone przez organ prowadzący. W przypadku stosowania w Szkole nazwy stanowiska „Dyrektor do spraw organizacyjnych” osoba ta pełni jednocześnie funkcję Dyrektora Szkoły w rozumieniu przepisów prawa oświatowego.
3. W Szkole może być utworzone stanowisko Dyrektora do spraw dydaktycznych. Osoba zajmująca to stanowisko wspiera Dyrektora Szkoły w realizacji zadań związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania i kompetencje określone w przepisach prawa, w szczególności kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie określonym przepisami prawa oraz odpowiada za zapewnienie warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły może powierzyć Dyrektorowi do spraw dydaktycznych wykonywanie określonych zadań i czynności w zakresie swojej właściwości, na podstawie pisemnego upoważnienia albo w zakresie wynikającym z powierzonego stanowiska, o ile przepisy prawa nie zastrzegają wykonania danego zadania wyłącznie dla Dyrektora Szkoły.
6. Powierzenie zadań Dyrektorowi do spraw dydaktycznych nie ogranicza kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora Szkoły wynikających z przepisów prawa.
7. Dyrektor Szkoły odpowiada za wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa oraz w niniejszym statucie, w szczególności za organizację pracy Szkoły, zapewnienie warunków realizacji jej zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w zakresie określonym przepisami prawa oraz prawidłową realizację zadań związanych z kierowaniem Szkołą.
8. Dyrektor Szkoły współpracuje z Dyrektorem do spraw dydaktycznych w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,

z uwzględnieniem zakresu zadań i kompetencji powierzonych osobie zajmującej to stanowisko.

§ 27

Dyrektor Szkoły – Dyrektor ds. Organizacji

1. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor do spraw Organizacji, zwany dalej „Dyrektorem Szkoły”.
2. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły oraz, w przypadku funkcjonowania w Szkole Rady Pedagogicznej, jest jej przewodniczącym.
3. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący i obowiązującymi przepisami prawa;
   6) organizowanie pracy Szkoły oraz ustalanie jej organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły;
   8) organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   9) dopuszczanie do użytku w Szkole programów nauczania oraz podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   10) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   11) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz innych dokumentów dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   12) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   13) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   14) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
   15) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa, oraz podejmowanie działań określonych w obowiązujących przepisach prawa;
   16) wykonywanie zadań związanych z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów w przypadkach określonych w przepisach prawa;
   17) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami;

18) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

4. Dyrektor Szkoły jako kierownik zakładu pracy:
   1) kieruje zakładem pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
   2) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi przez organ prowadzący;
   3) podejmuje decyzje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   4) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Szkoły;
   5) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   6) odpowiada za realizację zadań Szkoły w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym;
   7) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
   8) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   9) organizuje zadania związane z rozwojem zawodowym nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   10) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
5. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
   1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
   2) wspiera zgodne współdziałanie członków Rady Pedagogicznej oraz dba o właściwą organizację jej pracy;
   3) podejmuje działania służące rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, w zakresie swoich kompetencji;
   4) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia sposób i formy ich realizacji.
6. Dyrektor Szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim, w zakresie określonym przepisami prawa i niniejszym Statutem.
7. Dyrektor Szkoły może powierzyć Dyrektorowi do spraw Dydaktycznych wykonywanie określonych zadań i czynności związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego, w zakresie niezastrzeżonym przepisami prawa dla Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły może wydawać zarządzenia w sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem Szkoły, w zakresie swoich kompetencji.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli w Szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel Szkoły wyznaczony przez organ prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 28

Dyrektor do spraw Dydaktycznych

1. Dyrektor do spraw Dydaktycznych jest stanowiskiem kierowniczym w Szkole i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor do spraw Dydaktycznych wspiera Dyrektora Szkoły w organizacji i koordynowaniu procesu dydaktycznego oraz w realizacji zadań związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
3. Do zadań Dyrektora do spraw Dydaktycznych należy w szczególności:
   1) koordynowanie pracy nauczycieli w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, zgodnie z zakresem powierzonych zadań;
   2) monitorowanie realizacji podstawy programowej i programów nauczania oraz przekazywanie Dyrektorowi Szkoły informacji w tym zakresie;
   3) monitorowanie i analizowanie wyników nauczania oraz wyników egzaminu ósmoklasisty;
   4) koordynowanie pracy zespołów nauczycielskich;
   5) monitorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
   6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań dydaktycznych oraz w doskonaleniu zawodowym;
   7) inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy dydaktycznej Szkoły;
   8) współpraca z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym i innymi specjalistami w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   9) przygotowywanie dla Dyrektora Szkoły informacji, analiz i wniosków dotyczących jakości pracy dydaktycznej Szkoły;
   10) wykonywanie innych zadań z zakresu działalności dydaktycznej powierzonych przez Dyrektora Szkoły, w granicach obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor do spraw Dydaktycznych, w zakresie powierzonych mu zadań i na podstawie upoważnienia Dyrektora Szkoły, może:
   1) obserwować zajęcia prowadzone przez nauczycieli;
   2) analizować dokumentację przebiegu nauczania;
   3) przekazywać nauczycielom zalecenia dotyczące bieżącej organizacji i realizacji procesu dydaktycznego;
   4) występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi pracy nauczycieli i organizacji procesu dydaktycznego.
5. Dyrektor do spraw Dydaktycznych może wykonywać czynności związane z realizacją zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego wyłącznie w zakresie powierzonym mu przez Dyrektora Szkoły i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dyrektor do spraw Dydaktycznych nie posiada kompetencji zastrzeżonych przepisami prawa dla Dyrektora Szkoły, w szczególności w zakresie kierowania działalnością Szkoły, reprezentowania Szkoły na zewnątrz, sprawowania nadzoru pedagogicznego w zakresie zastrzeżonym dla Dyrektora Szkoły, zatrudniania i zwalniania pracowników, dokonywania oceny pracy nauczycieli, dysponowania środkami finansowymi oraz wykonywania innych czynności zastrzeżonych dla Dyrektora Szkoły, chyba że przepisy prawa dopuszczają powierzenie określonych czynności lub Dyrektor Szkoły udzielił stosownego upoważnienia.

7. Dyrektor do spraw Dydaktycznych informuje Dyrektora Szkoły o realizacji powierzonych mu zadań oraz o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

§ 29

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   2) uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
   6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w przepisach prawa i niniejszym Statucie;
   7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
   2) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   3) przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole przez Dyrektora Szkoły;
   4) propozycje dotyczące zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
   5) propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   6) propozycje wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   7) inne sprawy dotyczące organizacji i działalności Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna, wspólnie z Radą Rodziców, uczestniczy w ustalaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Rada Pedagogiczna uczestniczy w przygotowaniu projektu Statutu Szkoły oraz wprowadzaniu zmian do Statutu w zakresie określonym przepisami prawa i niniejszym Statutem.
9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Głosowania podczas zebrań Rady Pedagogicznej odbywają się w sposób określony w regulaminie Rady Pedagogicznej, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
15. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
16. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§30
Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły i tworzą go wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Władzami Samorządu są:
   1) na szczeblu klas – samorządy klasowe, wybrane w wyborach klasowych;
   2) na szczeblu Szkoły – samorząd szkolny, wybrany w wyborach ogólnoszkolnych. Działalność Samorządu koordynuje nauczyciel – opiekun Samorządu.
4. Zasady wyboru organów oraz tryb pracy Samorządu określa jego regulamin. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w szczególności organizować i koordynować działalność wolontariacką uczniów.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa.

§31
Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców działa na rzecz współpracy rodziców ze Szkołą oraz wspiera jej działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
   1) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły opinii, wniosków i propozycji dotyczących działalności Szkoły;
   2) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących rozwojowi uczniów i integracji społeczności szkolnej;
   3) współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
   4) wspieranie działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Szkoły.
4. Rada Rodziców uczestniczy w ustalaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły poprzez uzgodnienie jego treści z Radą Pedagogiczną. Program Wychowawczo-Profilaktyczny ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, po uzgodnieniu jego treści z Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej opinie, wnioski i propozycje we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły.
6. Rada Rodziców nie jest organem zarządzającym Szkołą i nie posiada kompetencji do kierowania jej działalnością ani wydawania poleceń Dyrektorowi, nauczycielom lub pracownikom Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za jej bieżące funkcjonowanie, organizację pracy, sprawy kadrowe i gospodarkę finansową, w zakresie określonym przepisami prawa, Statutem i upoważnieniami organu prowadzącego.
8. Rada Rodziców nie podejmuje decyzji w sprawach należących do kompetencji Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub organu prowadzącego.

9. Rada Rodziców może wspierać działalność statutową Szkoły poprzez dobrowolne składki rodziców oraz inne formy wsparcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem Rady Rodziców.
10. Szczegółową organizację i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa ani Statutem Szkoły.

§32

Zasady współpracy organów szkoły

1. Każdy organ Szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach swoich kompetencji, zgodnie z przepisami prawa i Statutem Szkoły.
2. Organy Szkoły współpracują ze sobą w zakresie realizacji zadań Szkoły, z poszanowaniem kompetencji każdego z organów.
3. Dyrektor Szkoły koordynuje współpracę organów Szkoły oraz zapewnia im możliwość działania w granicach ich kompetencji i wymiany informacji dotyczących działalności Szkoły.
4. Relacje pomiędzy organami Szkoły oraz członkami społeczności szkolnej opierają się na wzajemnym szacunku, zaufaniu i poszanowaniu praw i kompetencji poszczególnych osób i organów.
5. Współpraca organów Szkoły odbywa się w szczególności poprzez:
   1) wzajemne informowanie;
   2) konsultacje i wyrażanie opinii;
   3) wspólne uzgadnianie spraw, w których Statut lub przepisy prawa przewidują współdziałanie organów;
   4) wspólną realizację uzgodnionych zadań.
6. Żaden z organów Szkoły nie może podejmować działań wykraczających poza zakres przyznanych mu kompetencji ani ingerować w kompetencje innych organów.
7. W sprawach należących do kompetencji Dyrektora Szkoły pozostałe organy mogą przedstawiać opinie, wnioski i propozycje, natomiast decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z przepisami prawa i Statutem.
8. W sprawach należących do kompetencji Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców Dyrektor Szkoły respektuje kompetencje tych organów, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z przepisów prawa i Statutu.

§33

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są w pierwszej kolejności w drodze rozmów, konsultacji i uzgodnień, z poszanowaniem kompetencji poszczególnych organów.
2. W przypadku sporu pomiędzy organami Szkoły:
   1) strony sporu przedstawiają swoje stanowiska i dążą do osiągnięcia porozumienia;
   2) jeżeli spór dotyczy kompetencji Dyrektora Szkoły, Dyrektor przedstawia swoje stanowisko pozostałym stronom sporu;
   3) jeżeli spór pomiędzy organami Szkoły nie zostanie rozwiązany w drodze uzgodnienia, sprawę rozstrzyga osoba prowadząca Szkołę, w zakresie wynikającym z jej kompetencji;
   4) rozstrzygnięcie osoby prowadzącej nie może naruszać kompetencji organów wynikających z przepisów prawa.

3. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców mogą przedstawić osobie prowadzącej Szkołę swoje stanowisko w sprawie działań Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że działania te naruszają kompetencje danego organu lub postanowienia Statutu.
4. Spory pomiędzy nauczycielem a rodzicem lub uczniem rozstrzyga Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem przepisów prawa i Statutu.
5. Spory pomiędzy uczniami rozstrzygają w pierwszej kolejności wychowawca lub nauczyciel, a w przypadku braku możliwości rozwiązania sporu – Dyrektor Szkoły.
6. Wnioski i stanowiska organów Szkoły kierowane do Dyrektora Szkoły lub osoby prowadzącej powinny być przedstawiane w formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią.

§34

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości Statutu Szkoły oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
   2) uzyskiwania informacji o organizacji pracy Szkoły;
   3) uzyskiwania informacji o postępach w nauce, zachowaniu oraz trudnościach edukacyjnych swojego dziecka;
   4) uzyskiwania informacji i porad dotyczących wychowania, kształcenia oraz dalszej edukacji dziecka;
   5) wyrażania opinii i składania wniosków dotyczących działalności Szkoły Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców;
   6) uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę.
3. Rodzice mają obowiązek:
   1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   2) współpracy ze Szkołą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dzieckiem;
   3) interesowania się postępami dziecka w nauce i jego zachowaniem;
   4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   5) uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę, w szczególności dotyczących postępów i funkcjonowania dziecka;
   6) przekazywania Szkole informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku właściwej opieki, bezpieczeństwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Współpraca rodziców ze Szkołą odbywa się z poszanowaniem kompetencji Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Sprawy dotyczące indywidualnej sytuacji ucznia rodzice w pierwszej kolejności kierują do wychowawcy lub nauczyciela, a w przypadku braku możliwości rozwiązania sprawy – do Dyrektora Szkoły.
6. Rodzice mogą zgłaszać uwagi, wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania Szkoły zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.

ROZDZIAŁ V
Organizacja szkoły

§35

1. Szkoła organizuje swoją działalność od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, ferii szkolnych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła jest czynna w godzinach od 7.30 do 18.00, z zastrzeżeniem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych.
3. Szczegółową organizację pracy szkoły, w tym organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz zajęć dodatkowych, ustala dyrektor szkoły.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie ich pobytu na terenie szkoły w związku z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez szkołę.

§36

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone:
   1) w klasach I–III w formie edukacji wczesnoszkolnej;
   2) w klasach IV–VIII w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Podziału czasu przeznaczonego na poszczególne zajęcia edukacyjne w klasach I–III dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz ramowego planu nauczania.
5. Tygodniowy rozkład zajęć ustala się z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, szkolnego planu nauczania, programów nauczania oraz zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.

§37

1. Szkoła organizuje swoją ofertę edukacyjną z uwzględnieniem:
   1) ramowego planu nauczania;
   2) podstawy programowej kształcenia ogólnego;
   3) programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole;
   4) potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
   5) założeń programowych szkoły.
2. Oferta edukacyjna szkoły obejmuje w szczególności:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w ramowym planie nauczania, w tym edukację zdrowotną w klasach IV–VIII;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
   3) zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

6) zajęcia religii i etyki, organizowane na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
7) nieobowiązkowe zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, organizowane na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
8) inne zajęcia edukacyjne i wychowawcze wynikające z potrzeb uczniów oraz organizacji pracy szkoły.

3. Szczegółowy wykaz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły oraz potrzeb i zainteresowań uczniów.
4. Zasady odpłatności za zajęcia dodatkowe, które nie są zajęciami obowiązkowymi ani zajęciami realizowanymi w ramach zadań szkoły wynikających z przepisów prawa, określa osoba prowadząca szkołę.

§38

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są organizowane w terminach określonych w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich wakacji określają odrębne przepisy.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
5. Termin zakończenia pierwszego okresu oraz przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor szkoły i podaje go do wiadomości uczniów oraz ich rodziców na początku każdego roku szkolnego.
6. Przy ustalaniu terminu zakończenia pierwszego półrocza dyrektor uwzględnia w szczególności organizację roku szkolnego, terminy ferii zimowych oraz potrzebę zapewnienia właściwych warunków realizacji programów nauczania.

§39

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział tworzą uczniowie uczący się w danym roku szkolnym w tej samej klasie.
3. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 18 osób, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach oraz z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły.
5. Zajęcia mogą być prowadzone w grupach utworzonych z uczniów różnych oddziałów, jeżeli wynika to z organizacji zajęć, ich specyfiki lub potrzeb szkoły, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach także w trakcie roku szkolnego.

9. Formy realizacji zadań wychowawcy dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§40

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w tym edukacja zdrowotna w klasach IV–VIII;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
   3) zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
   6) zajęcia religii i etyki, organizowane na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   7) nieobowiązkowe zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, organizowane na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   8) inne zajęcia wynikające z potrzeb uczniów oraz organizacji pracy szkoły.
2. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz inne zajęcia wspierające rozwój uczniów, w szczególności:
   1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   2) zajęcia językowe;
   3) zajęcia artystyczne i muzyczne;
   4) zajęcia sportowe;
   5) zajęcia rozwijające kompetencje społeczne, kreatywność oraz umiejętności współpracy;
   6) zajęcia wyrównujące lub uzupełniające wiadomości i umiejętności uczniów;
   7) inne zajęcia wynikające z potrzeb uczniów oraz przyjętej przez szkołę organizacji kształcenia.
3. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów oraz na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe i inne zajęcia wspierające realizację jej celów i zadań, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
5. Szczegółowy wykaz zajęć, o których mowa w ust. 2 i 4, ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły, możliwości kadrowych i finansowych oraz potrzeb uczniów.

§41

1. Szkoła prowadzi zajęcia zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
   1) ramowego planu nauczania;
   2) szkolnego planu nauczania;
   3) programów nauczania;
   4) potrzeb uczniów;
   5) warunków organizacyjnych szkoły.

3. Plan zajęć podaje się do wiadomości uczniom i ich rodzicom przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dokonywać zmian w organizacji zajęć w trakcie roku szkolnego, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, kadrowych lub wynikających z potrzeb szkoły, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§42

1. Szkoła organizuje naukę języków obcych nowożytnych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, obowiązującymi przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania oraz przyjętą przez szkołę organizacją kształcenia.
2. Język angielski jest nauczany jako pierwszy język obcy nowożytny od klasy I.
3. Szkoła organizuje naukę drugiego języka obcego nowożytnego od klasy I, w wymiarze 2 godzin tygodniowo, w ramach przyjętej przez szkołę oferty edukacyjnej i organizacji kształcenia.
4. Zajęcia z drugiego języka obcego nowożytnego, o których mowa w ust. 3, są obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi dla uczniów klas, w których są prowadzone, i podlegają ocenianiu oraz klasyfikowaniu na zasadach określonych w statucie szkoły.
5. Od klasy VII szkoła zapewnia naukę dwóch języków obcych nowożytnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania, z uwzględnieniem organizacji nauki języków obcych przyjętej w szkole.
6. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia różnic programowych wynikających z realizowanych przez szkołę programów nauczania, dyrektor szkoły ustala sposób i warunki ich uzupełnienia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
7. Szkoła, w miarę możliwości organizacyjnych, zapewnia uczniowi wsparcie w uzupełnieniu różnic programowych, o których mowa w ust. 6.

§43

Działalność innowacyjna

1. Szkoła podejmuje i prowadzi działalność innowacyjną, której celem jest doskonalenie organizacji i jakości pracy szkoły, podnoszenie efektywności kształcenia i wychowania oraz rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, kompetencji i samodzielności uczniów.
2. Działalność innowacyjna może obejmować w szczególności nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, związane z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. Innowacja może być realizowana w szczególności:
   1) w całej szkole;
   2) w wybranym oddziale lub grupie uczniów;
   3) w ramach wybranych zajęć edukacyjnych;
   4) w odniesieniu do określonego etapu edukacyjnego;
   5) w wybranym obszarze działalności szkoły.
4. Inicjatorami działalności innowacyjnej mogą być nauczyciele, zespoły nauczycieli oraz inne osoby uczestniczące w działalności szkoły.
5. Założenia planowanej innowacji powinny określać w szczególności:
   1) nazwę i rodzaj innowacji;

2) cele i założenia;
3) zakres i sposób realizacji;
4) przewidywany czas realizacji;
5) grupę uczniów objętą innowacją;
6) przewidywane efekty oraz sposób ich monitorowania.

6. Dyrektor szkoły zapewnia, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły, warunki niezbędne do realizacji innowacji oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją.
7. Działalność innowacyjna jest prowadzona z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących realizacji podstawy programowej, organizacji pracy szkoły, bezpieczeństwa uczniów oraz praw ucznia.
8. Jeżeli realizacja innowacji wymaga zgody rodziców lub prawnych opiekunów uczniów, szkoła uzyskuje ją przed rozpoczęciem udziału ucznia w działaniach objętych innowacją.
9. Sposób dokumentowania i monitorowania działalności innowacyjnej ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem charakteru i zakresu prowadzonej innowacji.

§44
Praktyki studenckie

1. Szkoła może przyjmować studentów przygotowujących się do wykonywania zawodu nauczyciela na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy szkołą a uczelnią.
2. Praktyki odbywają się na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zasady finansowania kosztów związanych z organizacją i przebiegiem praktyk określa porozumienie zawarte pomiędzy szkołą a uczelnią.
4. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela sprawującego opiekę nad studentem odbywającym praktykę.

§45
Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej w szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
6. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie oświadczenia złożonego przez rodziców o potrzebie korzystania z zajęć świetlicowych.
7. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zdiagnozowaniu potrzeb w tym względzie, w zależności od możliwości szkoły.

8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych
9. W czasie zajęć świetlicowych, nauczyciel:
    1) umożliwia dzieciom odpoczynek i relaks w formie zabaw dowolnych;
    2) oferuje pomoc podczas odrabiania zadań domowych ;
    3) organizuje zajęcia w zależności od potrzeb i preferencji dzieci;
    4) troszczy się o bezpieczeństwo przebywających pod jego opieką uczniów;
    5) w miarę możliwości spędza czas z dziećmi na świeżym powietrzu.
10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
12. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub przez osoby upoważnione.
13. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
14. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.
15. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy.

§46

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, wspierającą realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, potrzeb czytelniczych i informacyjnych użytkowników, doskonalenie pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, przygotowującą uczniów do samokształcenia, wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania różnych źródeł informacji.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
    1) uczniowie;
    2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
    3) rodzice.
4. Biblioteka czynna jest zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
5. Biblioteka udostępnia zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Biblioteka szkolna:
    1) Wspomaga realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły;

2) Rozwija zainteresowania czytelnicze i informacyjne związane z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, wdraża ich do samokształcenia i tworzy warunki do posługiwania się technologią informacyjną;
3) Realizuje potrzeby czytelnicze i informacyjne czytelników;
4) Kształtuje kulturę czytelniczą;
5) Umożliwia czytelnikom korzystanie z różnych źródeł informacji;
6) Wdraża do poszanowania dziedzictwa kulturowego;
7) Wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
8) Udziela pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno –wychowawczej.

7. Zadania nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej:

1) udostępnianie zbiorów;
2) udział w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły;
3) prowadzenie działalności informacyjnej, propagandowej, wizualnej, słownej dotyczącej zbiorów i pracy biblioteki;
4) rozwijanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie literatury;
5) tworzenie warunków do wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
6) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania nawyku czytania i uczenia się;
7) pracę z uczniem zdolnym i uczniem z trudnościami edukacyjnymi;
8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
9) organizowanie różnych form popularyzacji czytelnictwa, takich jak: konkursy czytelnicze, pogadanki, spotkania z autorami , imprezy czytelnicze, itp.;
10) prowadzenie zajęć czytelniczych i lekcji bibliotecznych;
11) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
12) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
13) inspirowanie pracy zespołu bibliotecznego i współdziałanie z zespołem bibliotecznym;
14) informowanie o czytelnictwie uczniów;
15) wspieranie nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
16) prowadzenie zajęć czytelniczych i lekcji bibliotecznych;
17) pomoc uczniom podczas wyszukiwania informacji w literaturze popularnonaukowej, czasopismach i wydawnictwach encyklopedycznych;
18) dbanie o pozytywny wizerunek biblioteki.

§47

Zawieszenie zajęć i wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3

– w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Rodzice są zobowiązani kontaktować się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie nauki zdalnej.

§48

1. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
   1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
   2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
   3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
   4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
   5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
   6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
2. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
3. Nauczyciele:
   1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
   2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
   3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
   4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
   5) realizują konsultacje z rodzicami,
   6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

4. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
    1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
    2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
6. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
8. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
9. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
10. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
11. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.
12. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach kształcenia na odległość realizowanych bezpośrednio z uczniami jest połączenie się ucznia za pomocą platformy komunikacyjnej podczas lekcji online, co może być na bieżąco weryfikowane przez nauczyciela. Brak połączenia ucznia z nauczycielem oznacza nieobecność ucznia. W przypadku trudności z dołączeniem ucznia do ww. zajęć, rodzic ucznia winien skontaktować się z wychowawcą klasy w celu wyjaśnienia sytuacji. Uczeń nieobecny na lekcji online ma obowiązek uzupełnić treści omawiane podczas zajęć.

§49

1. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Szkole oraz zajęć poza budynkiem szkolnym, organizowanych przez Szkołę.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
    1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych;
    2) reagowanie na spóźnienia, nieusprawiedliwioną nieobecność na lekcji;
    3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
    4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić dyrektorowi Szkoły);
    5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły;
7) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ROZDZIAŁ VI
Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§50

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych posiadających wymagane kwalifikacje, a także pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają przepisy prawa pracy, przepisy dotyczące nauczycieli oraz wewnętrzne regulacje obowiązujące w Szkole.
3. Dla pracowników Szkoła jest zakładem pracy.
4. Dyrektor Szkoły jest przełożonym pracowników Szkoły oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy w zakresie określonym przepisami prawa i kompetencjami powierzonymi przez osobę prowadzącą.
5. Prawa i obowiązki pracowników wynikają w szczególności z przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących nauczycieli, Regulaminu pracy oraz innych wewnętrznych regulacji obowiązujących w Szkole.
6. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin pracy.

§51

1. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany w szczególności do:
   1) sumiennego i starannego wykonywania powierzonych obowiązków;
   2) przestrzegania ustalonego czasu pracy i porządku pracy;
   3) przestrzegania Regulaminu pracy oraz innych wewnętrznych regulacji obowiązujących w Szkole;
   4) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
   5) dbania o dobro Szkoły, ochrony jej mienia oraz zachowania w poufności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę;
   6) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i poufności informacji;
   7) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz dbania o kulturę współpracy i wzajemny szacunek;
   8) niezwłocznego informowania przełożonego o zauważonych zagrożeniach dla życia lub zdrowia uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły.

§52

1. Pracownik Szkoły ma prawo do:
   1) wynagrodzenia za pracę na zasadach określonych w przepisach prawa i umowie;
   2) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
   3) równego traktowania w zatrudnieniu;
   4) wypoczynku na zasadach określonych w przepisach prawa;

5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w przepisach prawa;
6) poszanowania godności i innych dóbr osobistych;

§53
Prawa i obowiązki nauczyciela

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą prowadzi nauczyciel.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności:
   1) w każdej sytuacji troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci, a szczególnie w czasie zajęć: dydaktycznych, opiekuńczych i pozalekcyjnych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych;
   2) dbać o dobro ucznia i wszechstronny rozwój jego osobowości;
   3) zapewnić wysoki poziom i jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej m.in.: poprzez:
      a) systematyczne przygotowywanie się do wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć, planu pracy szkoły oraz powierzonych przez dyrekcję,
      b) sumienną i rzetelną realizację prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych, opiekuńczych oraz innych czynności wynikających z planu pracy szkoły,
      c) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań programowo-metodycznych,
      d) indywidualizację procesu kształcenia,
      e) doskonalenie warsztatu pracy, podnoszenie kwalifikacji, doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz wiedzy merytorycznej;
   4) starać się rozpoznawać potrzeby uczniów i udzielać im niezbędnej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, stosować dostosowanie wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wskazówkami zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
   5) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie oceniać oraz traktować wszystkich uczniów;
   6) informować rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów, o zauważonych problemach oraz osiągniętych sukcesach;
   7) informować na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
   8) prowadzić na bieżąco wymaganą dokumentację nauczania oraz dokumentację nauczyciela, brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, stosować się do ustaleń Regulaminu Rady Pedagogicznej;
   9) wdrażać uczniów do poszanowania mienia szkolnego oraz dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz ogólną estetykę i higienę pomieszczeń;
   10) sumiennie i punktualnie pełnić dyżury zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów;

11) współpracować z innymi nauczycielami, specjalistami oraz instytucjami na rzecz szeroko rozumianego dobra dziecka;
12) wykonywać inne polecenia i czynności zlecone przez dyrekcję, wynikające z organizacji pracy w Szkole.
13) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
14) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
15) właściwie organizować proces nauczania,
16) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

4. Nauczyciel, pełniący rolę wychowawcy oddziału powinien rzetelnie i sumiennie wywiązywać się z obowiązków nauczyciela wymienionych w ust 3, a ponadto, w związku z pełnieniem funkcji wychowawcy:

1) tworzyć warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie, integrować społeczność klasową poprzez wewnętrzne inicjatywy i działania wychowawcze;
2) rozwiązywać ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły, koordynować działania wychowawcze nauczycieli uczących w klasie;
3) organizować indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami w nauce i zachowaniu;
4) współpracować z rodzicami i informować ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączać rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
5) na początku roku szkolnego informować rodziców o zasadach oceny zachowania oraz na bieżąco przekazywać informację o terminach wywiadówek, zebrań i konsultacji;
6) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia: dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne oraz ewidencjonować kontakty z rodzicami.

§54

1. Nauczyciel ma prawo do:

1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz specjalistycznych placówek i instytucji oświatowo-naukowych;
2) wyboru programu, metod, form i środków pracy dydaktycznej;
3) działalności innowacyjnej, tworzenia programów autorskich i wprowadzania innowacji pedagogicznych;
4) wnioskowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły;
5) podnoszenia swoich kwalifikacji, uzyskiwania stopni awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) oceny pracy oraz dorobku zawodowego;
7) godnego traktowania zgodnego z przepisami prawa.

§55

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

h) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

i) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

j) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

k) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;

5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§56

Zespoły nauczycieli

1. W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli powołane w celu realizacji zadań szkoły określonych w statucie.
2. W szkole funkcjonują:
   1) stałe zespoły nauczycieli;
   2) zespoły problemowo-zadaniowe, powoływane w zależności od potrzeb szkoły.
3. Stałymi zespołami nauczycieli w szkole są:
   1) Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
   2) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
   3) Zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
   4) Zespół nauczycieli języków obcych;
   5) Zespół wychowawczy;
   6) Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) inne zespoły wynikające z organizacji pracy szkoły i jej potrzeb.

4. Zespoły nauczycieli powołuje dyrektor szkoły, określając ich skład oraz zakres zadań.
5. Stałe zespoły nauczycieli powołuje się na czas nieokreślony, natomiast zespoły problemowo-zadaniowe powołuje się na czas określony, odpowiednio do realizowanych zadań.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
7. Do zadań zespołów nauczycieli należy w szczególności:
   1) planowanie i organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   2) współpraca w zakresie właściwej realizacji podstawy programowej oraz osiągania przez uczniów zamierzonych efektów kształcenia;
   3) wymiana doświadczeń, dobrych praktyk, informacji i materiałów związanych z pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
   4) doskonalenie metod i form pracy z uczniami, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości;
   5) analizowanie wyników nauczania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wykorzystywanie wniosków z tych analiz do doskonalenia pracy szkoły;
   6) rozwiązywanie problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   7) współpraca przy organizowaniu przedsięwzięć, projektów, konkursów, uroczystości i innych działań wynikających z potrzeb szkoły;
   8) podejmowanie działań na rzecz doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   9) formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących doskonalenia pracy szkoły oraz przedstawianie ich dyrektorowi;
   10) realizowanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz przepisów prawa.
8. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
9. Przewodniczący zespołu organizuje jego pracę oraz odpowiada za realizację przyjętych zadań.
10. Zespół dokumentuje swoją działalność w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
11. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
12. Zespół może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i rekomendacje wynikające z realizacji jego zadań.
13. Dyrektor szkoły, w zależności od potrzeb, może dokonać zmiany składu zespołu, zakresu jego zadań lub powołać dodatkowy zespół.

§57

1. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych, w tym:
   1) pracowników administracyjnych;
   2) pracowników obsługi.
2. Zakres zadań i obowiązków pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Szkoły, w zależności od zajmowanego stanowiska.
3. Zakres zadań i obowiązków podawany jest do wiadomości wraz z nawiązaniem stosunku pracy.

ROZDZIAŁ VII
Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§58

Informacje ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie ma na celu wspieranie ucznia w procesie uczenia się i służy w szczególności:
   1) monitorowaniu postępów ucznia;
   2) udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej;
   3) motywowaniu ucznia do dalszej pracy i rozwoju;
   4) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
   5) planowaniu dalszego procesu nauczania i uczenia się.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
   3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
   6) dostarczanie rodzicom oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   7) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen klasyfikacyjnych zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
7) określanie zasad udostępniania uczniowi i jego rodzicom dokumentacji dotyczącej oceniania oraz pisemnych prac ucznia.

8. Ocena jest informacją o poziomie spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceniania zachowania i nie jest karą ani nagrodą.

§59

1. W ocenianiu obowiązują w szczególności następujące zasady:
   1) zasada jawności ocen – oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców;
   2) zasada systematyczności – uczeń jest oceniany systematycznie, z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
   3) zasada jawności wymagań – uczeń i jego rodzice są informowani o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz kryteriach oceniania;
   4) zasada różnorodności – ocenianie uwzględnia różnorodne formy sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów ucznia, odpowiednie do specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
   5) zasada indywidualizacji – sposób oceniania uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   6) zasada otwartości – zasady oceniania mogą być poddawane analizie i modyfikacji w celu doskonalenia procesu oceniania.
2. Ocena roczna nie jest ustalana wyłącznie na podstawie średniej arytmetycznej ocen bieżących.

§60

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje w szczególności na podstawie:
   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
   3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
   4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§61

Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych odbywa się z uwzględnieniem w szczególności:
   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
   3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   4) rozpoznanych przez szkołę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
   5) zaleceń lekarza dotyczących ograniczenia możliwości wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych – w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§62

Przedmiotowe zasady oceniania

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe zasady oceniania, spójne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
2. Przedmiotowe zasady oceniania określają w szczególności:
   1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
   2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunki i zasady poprawiania ocen bieżących, jeżeli takie możliwości przewidziano, oraz uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności ucznia, z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
   4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

3. Przedmiotowe zasady oceniania udostępnia się uczniom i ich rodzicom na zasadach określonych przez szkołę.

§63

Zwalnianie ucznia z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji określonych zajęć edukacyjnych lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zasadach i w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych lub określonych ćwiczeń fizycznych stosuje się zasady dotyczące dokumentowania zwolnienia, klasyfikowania i ustalania oceny określone w odrębnych przepisach.
3. Informację o zwolnieniu ucznia z zajęć lub określonych ćwiczeń fizycznych odnotowuje się w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§64

Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje:
   1) oceny bieżące;
   2) oceny klasyfikacyjne:
      a) śródroczne,
      b) roczne,
      c) końcowe.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na zakończenie pierwszego okresu nauki, a klasyfikację roczną – na zakończenie roku szkolnego.
3. Ocenę klasyfikacyjną końcową z zajęć edukacyjnych ustala się w klasie programowo najwyższej.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§65

Udostępnianie i jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom na zasadach określonych przez szkołę, w sposób umożliwiający zapoznanie się z pracą, ustaloną oceną oraz zastosowanymi kryteriami oceniania.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia oraz wyjaśnia sposób ustalenia oceny.

4. Informacje o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach są przekazywane rodzicom w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań z rodzicami, konsultacji oraz indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
5. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przekazać rodzicom informacje, o których mowa w ust. 4, również telefonicznie lub za pośrednictwem innych ustalonych przez szkołę form kontaktu.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane przez nauczyciela lub w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły w sposób zapewniający ich ochronę i możliwość udostępnienia uczniowi oraz jego rodzicom, co najmniej do zakończenia roku szkolnego, w którym zostały wykonane.

§66
Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odnosząc ją do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceniania obowiązujących na danych zajęciach edukacyjnych.
2. Uzasadnienie oceny może mieć formę ustną lub pisemną, odpowiednią do formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w ust. 1 i 2.
4. Uzasadnienie oceny może zawierać w szczególności:
   1) wskazanie wiadomości i umiejętności opanowanych przez ucznia;
   2) wskazanie wiadomości i umiejętności wymagających uzupełnienia lub poprawy;
   3) informację o sposobie poprawy lub uzupełnienia braków;
   4) wskazówki dotyczące dalszej pracy ucznia.
5. W przypadku pisemnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych informacja zwrotna może być przekazana w szczególności poprzez komentarz do pracy ucznia, wskazanie popełnionych błędów, określenie mocnych stron pracy oraz wskazanie kierunków dalszej pracy.

§67
Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach I–III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w sposób określony przez nauczyciela zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole. Oceny bieżące mogą mieć formę stopni, znaków, symboli lub informacji opisowej.
3. Począwszy od klasy IV, bieżące oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.

4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII ustala się według zasad określonych w niniejszym statucie.
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
6. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w pełnych stopniach, bez stosowania znaków „+" i „–".
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+" i „–" na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania. Znaki te nie zastępują ocen klasyfikacyjnych.
8. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych nie jest ustalana wyłącznie na podstawie średniej arytmetycznej ocen bieżących. Przy jej ustalaniu nauczyciel uwzględnia w szczególności poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.
9. Szczegółowe wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania, z uwzględnieniem podstawy programowej, realizowanego programu nauczania oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
10. W przypadku ucznia posiadającego opinię, orzeczenie lub inne dokumenty stanowiące podstawę dostosowania wymagań edukacyjnych, wymagania te dostosowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w statucie szkoły.

§68

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdzane są w szczególności poprzez:
   1) prace pisemne, w tym sprawdziany, kartkówki i wypracowania;
   2) odpowiedzi i wypowiedzi ustne;
   3) ćwiczenia i zadania praktyczne;
   4) projekty edukacyjne;
   5) pracę indywidualną i pracę w grupach;
   6) prezentacje i inne formy wypowiedzi;
   7) aktywność ucznia podczas zajęć;
   8) inne formy wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian jest formą sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia obejmującą większą partię materiału. Sprawdzian zapowiada się uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, podając zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
3. Kartkówka jest krótką formą sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności ucznia. Kartkówka może być przeprowadzona bez wcześniejszego zapowiedzenia.
4. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy zapowiedziane sprawdziany, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden taki sprawdzian.
5. Termin zapowiedzianego sprawdzianu może zostać zmieniony w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu nieobecności nauczyciela lub zmian w organizacji pracy szkoły. O zmianie terminu nauczyciel informuje uczniów.
6. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do sprawdzianu, ustala z nauczycielem termin jego napisania.

7. Ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom na zasadach określonych w statucie szkoły.
8. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą jego osiągnięć edukacyjnych, wskazując w szczególności, co uczeń wykonał prawidłowo, co wymaga poprawy lub uzupełnienia oraz w jaki sposób może doskonalić swoje umiejętności.
9. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujące progi procentowe:
    1) 0–39% możliwych do uzyskania punktów – stopień niedostateczny;
    2) 40–49% możliwych do uzyskania punktów – stopień dopuszczający;
    3) 50–54% możliwych do uzyskania punktów – stopień dopuszczający z plusem;
    4) 55–64% możliwych do uzyskania punktów – stopień dostateczny;
    5) 65–74% możliwych do uzyskania punktów – stopień dostateczny z plusem;
    6) 75–84% możliwych do uzyskania punktów – stopień dobry;
    7) 85–89% możliwych do uzyskania punktów – stopień dobry z plusem;
    8) 90–99% możliwych do uzyskania punktów – stopień bardzo dobry;
    9) 100% możliwych do uzyskania punktów – stopień celujący.
10. W przypadku stosowania kryteriów procentowych nauczyciel określa w przedmiotowych zasadach oceniania przedziały procentowe odpowiadające poszczególnym ocenom bieżącym.
11. Szczegółowe kryteria oceniania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych, określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.

§69

Wagi ocen i sposób dokumentowania wyników sprawdzianów

1. W szkole dopuszcza się stosowanie wag ocen przy ustalaniu ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w celu zróżnicowania znaczenia poszczególnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Waga oceny określa znaczenie danej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w procesie oceniania i jest ustalana z uwzględnieniem zakresu sprawdzanych wiadomości i umiejętności, stopnia trudności oraz znaczenia danej formy dla realizacji wymagań edukacyjnych.
3. Ustala się następujące wagi ocen:
    1) sprawdzian, praca klasowa, test obejmujący większą partię materiału – waga 3;
    2) kartkówka, odpowiedź ustna, wypracowanie, zadanie praktyczne – waga 2;
    3) aktywność, praca na lekcji, ćwiczenia, praca w grupie i inne bieżące formy pracy – waga 1.
4. Szczegółowy wykaz form oceniania oraz przypisane im wagi nauczyciel określa w przedmiotowych zasadach oceniania i podaje do wiadomości uczniom oraz ich rodzicom.
5. Wagi ocen stosuje się wyłącznie do ocen bieżących z zajęć edukacyjnych. Nie stosuje się ich do ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Średnia ważona może być stosowana jako narzędzie pomocnicze przy analizie wyników oceniania ucznia. Nie stanowi ona automatycznej podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

7. Ustalając śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, nauczyciel uwzględnia w szczególności:
    1) stopień spełnienia wymagań edukacyjnych określonych dla danych zajęć;
    2) poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności;
    3) postępy ucznia w nauce;
    4) wyniki różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, z uwzględnieniem ich znaczenia określonego w przedmiotowych zasadach oceniania;
    5) samodzielność ucznia w wykonywaniu zadań;
    6) systematyczność pracy ucznia, jeżeli wynika ona z wymagań edukacyjnych określonych dla danych zajęć.
8. Ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana wyłącznie na podstawie średniej arytmetycznej ani średniej ważonej ocen bieżących.
9. W przypadku gdy średnia ważona wskazuje na ocenę inną niż ocena wynikająca z całościowej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia, nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi oraz rozpoznanym poziomem osiągnięć i postępów ucznia.
10. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzyskania informacji o sposobie ustalania ocen, stosowanych formach oceniania oraz przypisanych im wagach, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.

§70

System oceniania na I etapie edukacyjnym

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Oceny klasyfikacyjne z religii i etyki ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Śródroczna i roczna ocena opisowa uwzględnia w szczególności:
    1) poziom i postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych wymaganiach edukacyjnych;
    2) rozwój umiejętności czytania, pisania, wypowiadania się, rozumowania i rozwiązywania problemów;
    3) umiejętności matematyczne, przyrodnicze, społeczne, artystyczne, techniczne i informatyczne;
    4) umiejętności związane z nauką języka obcego nowożytnego;
    5) samodzielność, zaangażowanie i aktywność ucznia;
    6) umiejętność współpracy z innymi;
    7) postępy ucznia w stosunku do jego wcześniejszych osiągnięć i indywidualnych możliwości.
4. Śródroczna ocena opisowa zawiera informacje o postępach ucznia, jego osiągnięciach, trudnościach oraz zalecenia dotyczące dalszej pracy.
5. Roczna ocena opisowa przedstawia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz jego postępy w nauce w danym roku szkolnym.
6. Roczną ocenę opisową wpisuje się do świadectwa szkolnego oraz arkusza ocen zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Ocenianie bieżące w klasach I–III ma przede wszystkim charakter wspierający i służy monitorowaniu postępów ucznia oraz rozpoznawaniu jego potrzeb edukacyjnych.
8. W ocenianiu bieżącym nauczyciel stosuje w szczególności ustną i pisemną informację zwrotną, wskazując:
   1) co uczeń wykonał prawidłowo;
   2) co wymaga poprawy lub uzupełnienia;
   3) w jaki sposób uczeń może poprawić swoją pracę;
   4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.
9. W ocenianiu bieżącym w klasach I–III dopuszcza się stosowanie ocen wyrażonych w skali cyfrowej 1–6, w szczególności w przypadku języka obcego nowożytnego oraz wychowania fizycznego, jeżeli wynika to z przyjętych w szkole zasad oceniania. Oceny te mają charakter bieżącej informacji o poziomie osiągnięć ucznia i nie zastępują śródrocznej ani rocznej oceny opisowej.
10. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej, informatycznej i wychowania fizycznego nauczyciel uwzględnia w szczególności zaangażowanie, wysiłek, aktywność, samodzielność, postępy oraz indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.
11. Informacje o postępach i trudnościach ucznia oraz jego osiągnięciach są przekazywane rodzicom w szczególności podczas zebrań, indywidualnych spotkań z nauczycielem, za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w formie śródrocznej oceny opisowej.

§71

Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII ustala się według skali określonej w §67 ust. 1 statutu.
2. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania w formie cyfrowej, z możliwością stosowania znaków „+” i „–” zgodnie z zasadami określonymi w statucie oraz przedmiotowych zasadach oceniania. Oceny klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem oraz dostosowuje wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ocenianie bieżące służy monitorowaniu pracy ucznia oraz rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.
7. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazując w szczególności:

1) co uczeń robi dobrze;
2) co i w jaki sposób powinien poprawić;
3) jak powinien dalej się uczyć.

8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się z wykorzystaniem różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonych w §68 statutu, odpowiednio do specyfiki zajęć edukacyjnych.
9. Przy ustalaniu oceny nauczyciel uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanego programu nauczania oraz indywidualne potrzeby i możliwości ucznia.
10. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel uwzględnia stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych za cały rok szkolny oraz postępy ucznia w nauce.
11. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
12. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do sprawdzianu, ustala z nauczycielem termin jego napisania.
13. Ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom na zasadach określonych w statucie szkoły.
14. Na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie przeprowadza się zapowiedzianych sprawdzianów obejmujących większą partię materiału.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki oraz innych zajęć, których specyfika tego wymaga, nauczyciel uwzględnia w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. W ramach zajęć wychowania fizycznego szkoła może organizować obowiązkowe zajęcia nauki pływania, zgodnie z organizacją pracy szkoły i przyjętym programem.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego stosuje się zasady określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.

§72

Poprawa ocen bieżących

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Poprawa oceny bieżącej odbywa się w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela, z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych oraz rodzaju i zakresu sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
3. Ocena uzyskana w wyniku poprawy jest odnotowywana w dokumentacji przebiegu nauczania obok oceny uzyskanej pierwotnie. Obie oceny pozostają widoczne w dokumentacji oceniania.

4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia całokształt osiągnięć edukacyjnych ucznia, w szczególności stopień spełnienia wymagań edukacyjnych, poziom opanowania wiadomości i umiejętności oraz postępy ucznia w nauce.
5. Ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana wyłącznie na podstawie liczby ocen bieżących, ich średniej arytmetycznej ani średniej ważonej.

§73
Prace domowe

1. Zadawanie prac domowych może służyć utrwalaniu, rozwijaniu i praktycznemu stosowaniu wiadomości i umiejętności zdobywanych przez ucznia podczas zajęć edukacyjnych oraz kształtowaniu samodzielności i systematyczności w nauce.
2. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą.
3. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą mogą być zadawane jako praca domowa i mogą podlegać bieżącej ocenie zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w szkole.
4. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadawać uczniowi pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Prace domowe, o których mowa w ust. 4, są nieobowiązkowe i nie podlegają ocenianiu w formie odrębnej oceny.
6. Nauczyciel może sprawdzić wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazać uczniowi informację zwrotną dotyczącą jej wykonania.
7. Niewykonanie nieobowiązkowej pracy domowej nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej ani obniżenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania.
8. Wykonanie pracy domowej może być uwzględnione w bieżącej informacji o postępach ucznia, w szczególności jako podstawa do udzielenia informacji zwrotnej.

§74
Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie zachowania ma na celu:
   1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jaki sposób może pracować nad swoim zachowaniem;
   3) motywowanie ucznia do dalszego rozwoju i podejmowania działań służących poprawie zachowania;
   4) dostarczanie rodzicom ucznia oraz nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia i jego postępach w tym zakresie.
3. Ocenianie zachowania obejmuje:
   1) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) ocenianie bieżących przejawów zachowania ucznia;
3) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacje dotyczące zachowania ucznia mogą być gromadzone w dzienniku elektronicznym, w szczególności w formie uwag dotyczących pozytywnych i negatywnych przejawów zachowania.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły przekazują wychowawcy oddziału informacje o zachowaniu ucznia, jeżeli mają one znaczenie dla ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału zasięga opinii:
   1) nauczycieli, w szczególności nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem;
   2) uczniów danego oddziału;
   3) ocenianego ucznia.
8. Opinie, o których mowa w ust. 7, mają charakter pomocniczy. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz kryteriami określonymi w statucie szkoły.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest jawna dla ucznia oraz jego rodziców.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§75

Zasady ustalania oceny zachowania

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę całokształt zachowania ucznia w okresie objętym klasyfikacją, a nie pojedyncze zdarzenie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku szczególnie poważnych zachowań naruszających bezpieczeństwo, zdrowie, godność lub prawa innych osób, normy współżycia społecznego albo przepisy prawa, wychowawca uwzględnia ich charakter, skutki, częstotliwość oraz postawę ucznia po zaistnieniu zdarzenia.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się możliwości psychofizyczne i rozwojowe ucznia oraz wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zachowanie ucznia dokumentuje się w sposób umożliwiający wychowawcy dokonanie oceny całokształtu jego funkcjonowania w poszczególnych obszarach.
6. W przypadku wątpliwości wychowawcy oddziału dotyczących ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca może zwrócić się do rady pedagogicznej o przedstawienie opinii w sprawie zachowania ucznia.
7. Rada pedagogiczna może omówić przypadek ucznia i przedstawić wychowawcy swoje stanowisko, uwzględniając w szczególności informacje dotyczące funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej oraz jego zachowania w okresie objętym klasyfikacją.
8. Opinia rady pedagogicznej ma charakter doradczy i nie zastępuje oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalanej przez wychowawcę oddziału.
9. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia w szczególności:
   1) stopień spełniania wymagań w poszczególnych obszarach;
   2) systematyczność i trwałość prezentowanych zachowań;
   3) pozytywne zmiany w zachowaniu ucznia;
   4) podejmowanie przez ucznia działań naprawczych w sytuacjach, w których naruszył przyjęte zasady;
   5) wpływ zachowania ucznia na innych członków społeczności szkolnej.
10. Liczba uwag pozytywnych lub negatywnych nie może być jedyną podstawą ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania.

§76

Skala ocen zachowania

1. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ma formę oceny opisowej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.

3. Ocenę dobrą przyjmuje się jako ocenę wyjściową, odpowiadającą zachowaniu właściwemu i zgodnemu z podstawowymi wymaganiami stawianymi uczniowi.
4. Ocena zachowania nie jest oceną stopnia realizacji obowiązków edukacyjnych rozumianych jako poziom osiągnięć z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§77

Kryteria ocen zachowania

1. Ustala się następujące ogólne kryteria śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) Zachowanie wzorowe

      Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli w sposób systematyczny i świadomy spełnia wymagania określone w dziewięciu podstawowych obszarach oceniania zachowania, a w szczególności:

      a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
      b) jest odpowiedzialny, systematyczny i rzetelny;
      c) okazuje szacunek uczniom, nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły;
      d) potrafi przyjmować odpowiedzialność za własne decyzje i zachowanie;
      e) podejmuje działania służące własnemu rozwojowi i osiąganiu wyznaczonych celów;
      f) przestrzega zasad i norm obowiązujących w szkole oraz poza nią;
      g) dba o kulturę języka i sposób komunikowania się z innymi;
      h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
      i) współpracuje z innymi, jest życzliwy, pomocny i przyczynia się do budowania dobrych relacji;
      j) aktywnie i z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej;
      k) szanuje symbole narodowe, historię, tradycję i kulturę własnego narodu oraz okazuje szacunek tradycjom i kulturze innych narodów;
      l) stanowi pozytywny przykład dla innych uczniów.

   2) Zachowanie bardzo dobre

      Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega zasad współżycia społecznego i norm obowiązujących w szkole, a jego zachowanie w poszczególnych obszarach jest na wysokim poziomie.

      Uczeń w szczególności:

      e) jest odpowiedzialny i systematyczny;
      f) okazuje szacunek innym osobom;
      g) dba o kulturę języka;
      h) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
      i) współpracuje z innymi i dba o dobre relacje;
      j) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju;
      k) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
      l) szanuje tradycje, symbole narodowe i kulturę innych osób;
      m) reaguje właściwie na sytuacje wymagające pomocy lub odpowiedzialności.

3) Zachowanie dobre

Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli na ogół właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega zasad obowiązujących w szkole.

Uczeń:

a) wykonuje swoje obowiązki na miarę swoich możliwości;
b) zazwyczaj okazuje szacunek innym osobom;
c) przestrzega zasad współżycia społecznego;
d) dba o kulturę języka;
e) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych;
f) współpracuje z innymi i respektuje ustalone zasady;
g) uczestniczy w życiu klasy i szkoły w zakresie odpowiednim do swoich możliwości;
h) reaguje na zwróconą uwagę i podejmuje działania służące poprawie własnego zachowania.

4) Zachowanie poprawne

Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli spełnia podstawowe wymagania, jednak jego zachowanie wymaga okresowego przypominania zasad lub podejmowania działań wychowawczych.

Uczeń:

a) nie zawsze systematycznie wywiązuje się z obowiązków;
b) zdarzają mu się zachowania naruszające przyjęte zasady;
c) wymaga przypominania zasad dotyczących kultury osobistej, języka, bezpieczeństwa lub współpracy;
d) nie zawsze angażuje się w życie klasy lub szkoły;
e) po zwróceniu uwagi zazwyczaj koryguje swoje zachowanie;
f) podejmuje działania naprawcze, choć ich skuteczność lub trwałość może być niewystarczająca.

5) Zachowanie nieodpowiednie

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli często lub w istotnym stopniu nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole albo narusza prawa i dobro innych osób, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanej poprawy.

W szczególności może to dotyczyć:

a) powtarzającego się niewywiązywania z obowiązków ucznia;
b) lekceważenia ustalonych zasad i poleceń;
c) braku szacunku wobec innych osób;
d) używania wulgarnego lub obraźliwego języka;
e) zachowań agresywnych, zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu;
f) świadomego naruszania norm społecznych;
g) powtarzającego się zakłócania pracy na zajęciach;
h) niszczenia mienia;
i) niewłaściwego korzystania z urządzeń elektronicznych lub innych zachowań naruszających zasady obowiązujące w szkole;

j) braku współpracy i podejmowania działań utrudniających funkcjonowanie klasy lub szkoły.

6) Zachowanie naganne

Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli rażąco narusza zasady współżycia społecznego, obowiązki ucznia lub normy obowiązujące w szkole i poza nią, w szczególności gdy jego zachowanie zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu, godności lub prawom innych osób, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą poprawy.

W szczególności może to dotyczyć:

a) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
b) poważnego naruszania godności lub praw innych osób;
c) podejmowania działań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób;
d) świadomego i powtarzającego się naruszania podstawowych norm społecznych;
e) kradzieży, wymuszania lub innych poważnych naruszeń prawa;
f) celowego niszczenia mienia;
g) podejmowania działań demoralizujących lub nakłaniania innych do zachowań zagrażających ich zdrowiu lub bezpieczeństwu;
h) rażącego i uporczywego niewywiązywania się z podstawowych obowiązków ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia częstotliwość, nasilenie, skutki oraz okoliczności występowania określonych zachowań, a także postawę ucznia wobec zaistniałych sytuacji i jego gotowość do naprawienia wyrządzonej szkody lub poprawy zachowania.
3. Pojedyncze zdarzenie, które nie ma charakteru rażącego, nie powinno automatycznie przesądzać o ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W przypadku szczególnie poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa, zdrowia, godności lub praw innych osób wychowawca może ustalić ocenę niższą niż wynikałoby to z ogólnego obrazu zachowania ucznia, uwzględniając całokształt okoliczności oraz obowiązujące przepisy.
5. W przypadku uzyskania przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, na zasadach określonych w statucie.
6. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania składa się do wychowawcy oddziału w terminie określonym w statucie.
7. Wychowawca rozpatruje wniosek, analizując spełnianie przez ucznia kryteriów właściwych dla oceny, o którą uczeń lub jego rodzice się ubiegają, oraz zasięgając opinii nauczycieli, jeżeli jest to konieczne do dokonania rzetelnej oceny.

§78

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Jeżeli przepisy prawa przewidują powołanie komisji w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie i na zasadach określonych w tych przepisach.
5. Z przebiegu postępowania komisji sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dokumentacja dotycząca postępowania w sprawie zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest dołączana do dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§79
Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarzu organizacji pracy szkoły.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminie określonym w kalendarzu organizacji pracy szkoły.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII. Na klasyfikację końcową składają się:
    1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VIII;
    2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
    3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.
8. W przypadku gdy zajęcia edukacyjne są realizowane tylko w pierwszym półroczu, śródroczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć jest jednocześnie roczną oceną klasyfikacyjną.

9. W przypadku gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole.
10. O osiągnięciach i postępach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu uczniowie i ich rodzice są informowani zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§80

Zasady informowania uczniów i rodziców

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych.
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców o przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania.
3. Na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§81

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę ustaloną przez nauczyciela i podaną uczniowi oraz jego rodzicom w terminie określonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych o jeden stopień.
3. Uczeń lub jego rodzice składają do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne pisemny wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej ocenie.
4. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną jest:
    1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, z uwzględnieniem usprawiedliwionych nieobecności;

2) przystąpienie do ustalonych przez nauczyciela form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, z uwzględnieniem możliwości uzupełnienia zaległości wynikających z usprawiedliwionej nieobecności;
3) wykorzystanie ustalonych przez nauczyciela możliwości poprawy ocen bieżących, jeżeli takie możliwości zostały przewidziane w przedmiotowych zasadach oceniania.

5. Nauczyciel analizuje spełnienie przez ucznia warunków, o których mowa w ust. 4, oraz poziom spełnienia wymagań edukacyjnych właściwych dla oceny, o którą uczeń się ubiega.
6. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4, nauczyciel określa formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednią do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny, o którą ubiega się uczeń, i przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Jeżeli uczeń wykaże spełnienie wymagań edukacyjnych właściwych dla oceny, o którą się ubiega, nauczyciel ustala tę ocenę jako roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. W przypadku gdy uczeń nie wykaże spełnienia wymagań edukacyjnych właściwych dla oceny, o którą się ubiega, pozostaje przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

§82

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o jeden stopień wyższej od oceny przewidywanej.
2. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania składa się do wychowawcy oddziału w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazanie oceny, o którą uczeń lub jego rodzice się ubiegają.
4. Wychowawca rozpatruje wniosek, analizując całokształt zachowania ucznia w okresie objętym klasyfikacją oraz stopień spełnienia kryteriów właściwych dla oceny, o którą uczeń się ubiega.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku wychowawca może zasięgnąć dodatkowej opinii nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem, pedagoga lub psychologa, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą rzetelnej oceny sytuacji ucznia.
6. Warunkiem ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest stwierdzenie, że uczeń spełnia kryteria właściwe dla oceny, o którą się ubiega, z uwzględnieniem całokształtu jego zachowania, jego postępów oraz podejmowanych działań naprawczych.
7. W przypadku uznania wniosku wychowawca ustala ocenę wyższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami określonymi w statucie.

8. W przypadku nieuwzględnienia wniosku pozostaje przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

§83
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności uczeń:
    1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
    2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
    3) który zmienia szkołę lub profil kształcenia i zachodzi potrzeba uzupełnienia różnic programowych – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazanego przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 9, wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji albo nauczycieli, o których mowa w ust. 8;
    3) termin egzaminu;
    4) zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne;
    5) ustalone wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych, a w przypadku egzaminu mającego formę praktyczną – dokumentację wykonania zadań praktycznych.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną albo dwie roczne oceny klasyfikacyjne niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.

§84
Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu w jednym dniu.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

9. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w innej szkole – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je dyrektor szkoły. Stopień trudności zadań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym niezbędnym do uzyskania oceny klasyfikacyjnej, o którą ubiega się uczeń, z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych;
    2) skład komisji;
    3) termin egzaminu;
    4) zadania lub pytania egzaminacyjne;
    5) ustalony wynik egzaminu oraz ocenę.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych, a w przypadku egzaminu mającego formę praktyczną – dokumentację wykonania zadań praktycznych.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zgłaszania zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem przypadków, w których rada pedagogiczna może, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podjąć uchwałę o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej.
16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
17. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących trybu ustalania oceny z egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§85

Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz przypadków określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
3. Rada pedagogiczna może, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, jeżeli uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną celującą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą jest klasyfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Nie ustala się mu oceny klasyfikacyjnej zachowania. Brak ustalenia oceny z zajęć, z których uczeń nie podlega klasyfikacji, nie stanowi przeszkody w promocji do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz spełnił warunki określone w odrębnych przepisach dotyczących ukończenia szkoły podstawowej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, w tym obowiązek przystąpienia do egzaminu oraz przypadki zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu, określają odrębne przepisy.
11. Uczniowie zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów kończą szkołę na zasadach określonych w tych przepisach.

§86

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

ROZDZIAŁ VIII
Organizacja nauczania

§89

Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyddziałowych i międzyklasowych

1. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone z podziałem na grupy oraz w strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej, zgodnie z organizacją pracy Szkoły i obowiązującymi przepisami.
2. O organizacji zajęć w grupach oraz w strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej decyduje Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych Szkoły.

§90

Organizacja nauki religii/etyki

1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Udział ucznia w zajęciach religii lub etyki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Nauka religii i etyki jest organizowana w wymiarze określonym w przepisach dotyczących warunków i sposobu organizowania nauki religii i etyki w publicznych szkołach.
4. Organizację zajęć religii i etyki, w tym ich usytuowanie w planie zajęć szkoły, ustala dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oceny klasyfikacyjne z religii i etyki ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Oceny klasyfikacyjne z religii i etyki nie są wliczane do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie ucznia w zajęciach religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji ucznia.
8. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w zajęciach religii lub etyki szkoła zapewnia opiekę nad uczniem zgodnie z organizacją pracy szkoły i obowiązującymi przepisami.

§91

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

1. Szkoła umożliwia uczniom podejmowanie działań w zakresie wolontariatu na rzecz innych osób, społeczności lokalnej, środowiska oraz innych podmiotów i organizacji.
2. Działania w zakresie wolontariatu mogą być podejmowane z inicjatywy uczniów, Samorządu Uczniowskiego, nauczycieli lub Dyrektora Szkoły.
3. Działania wolontariackie organizowane przez Szkołę odbywają się z uwzględnieniem wieku, potrzeb i możliwości uczniów oraz zasad bezpieczeństwa.
4. Samorząd Uczniowski, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.
5. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć nauczyciela lub innego pracownika Szkoły do koordynowania działań w zakresie wolontariatu.
6. Udział ucznia w działaniach wolontariackich jest dobrowolny.

7. Szczegółowe zasady organizacji działań w zakresie wolontariatu mogą być określone w regulaminie lub innych dokumentach wewnętrznych Szkoły.

§92

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. W Szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości oraz w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest odpowiednio do wieku, potrzeb i możliwości uczniów, w sposób zaplanowany i systematyczny.
3. W ramach doradztwa zawodowego Szkoła w szczególności:
   1) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i mocnych stron;
   2) umożliwia uczniom poznawanie świata zawodów, rynku pracy oraz możliwości dalszego kształcenia;
   3) wspiera uczniów w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
   4) podejmuje działania informacyjne i edukacyjne skierowane do uczniów i ich rodziców;
   5) współpracuje z rodzicami oraz podmiotami wspierającymi uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
4. Doradztwo zawodowe realizują doradca zawodowy oraz, w zakresie odpowiednim do prowadzonych działań, nauczyciele, wychowawcy i inni specjaliści.
5. Dyrektor Szkoły organizuje i koordynuje realizację doradztwa zawodowego oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za jego realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szczegółowe działania z zakresu doradztwa zawodowego, ich tematykę, metody i formy realizacji oraz osoby odpowiedzialne określa program realizacji doradztwa zawodowego opracowywany zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX
Prawa i obowiązki uczniów

§93

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
   1) prawidłowo organizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   3) informacji dotyczącej procesu dydaktyczno-wychowawczego, w tym w szczególności na temat programu nauczania poszczególnych przedmiotów, wymagań programowych, warunków i sposobu oceniania swoich postępów oraz zachowania;
   4) sprawiedliwej i jawnej oceny;
   5) podmiotowego i życzliwego traktowania;
   6) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
   7) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalności w organizacjach szkolnych;

9) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
10) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
11) dochodzenia swoich praw zgodnie z ustalonymi w szkole procedurami;
12) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;

§94

2. Uczeń Szkoły jest zobowiązany do:
   1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
   2) przestrzegania Statutu Szkoły, funkcjonujących w szkole regulaminów oraz przyjętych zasad;
   3) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   4) poszanowania praw innych członków społeczności szkolnej, w tym właściwego zachowania wobec pozostałych uczniów oraz ich rodziców;
   5) zachowania zgodnego z przyjętymi ogólnoludzkimi normami i zasadami oraz kulturą osobistą;
   6) rzetelnej i efektywnej pracy, systematycznego uczęszczania na zajęcia;
   7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
   8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
   9) godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz i dbania o jej dobre imię.

§95

1. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń winien w szczególności:
   1) dbać o dobre wykorzystanie czasu na lekcjach, w tym nie przeszkadzać sobie i innym;
   2) szanować prawo innych do pracy w skupieniu i ciszy;
   3) aktywnie, na miarę swoich możliwości uczestniczyć we wszystkich zajęciach
   4) prosić o udzielenie głosu w sposób przyjęty na danych zajęciach;
   5) reagować na polecenia nauczyciela;
   6) zachowywać się kulturalnie wobec nauczyciela i innych uczniów w klasie;
   7) pracować samodzielnie, skrupulatnie wypełniać swoje zadania podczas zajęć;
   8) w trakcie zajęć sportowych, plastycznych, technicznych, komputerowych, artystycznych, pozalekcyjnych - dbać o bezpieczeństwo swoje i innych, używać narzędzi i przyrządów zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegać regulaminów pracowni, sali gimnastycznej, lodowiska, pływalni;
   9) uzyskać od nauczyciela pozwolenie na opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć, jeśli zachodzi taka konieczność.
2. W czasie przerw śródlekcyjnych uczeń powinien:
   1) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
   2) wyjść z sali po zakończeniu zajęć;
   3) stosować się do poleceń nauczyciela dyżurującego
   4) kulturalnie rozwiązywać ewentualne konflikty, a wszelkie przejawy złego zachowania zgłaszać wychowawcy klasy lub dyżurującym nauczycielom;
   5) rzetelnie wypełniać obowiązki dyżurnego.

3. W trakcie zajęć organizowanych poza budynkiem szkoły, w tym podczas wyjść, wycieczek, wyjazdów uczeń jest zobowiązany do:
    1) troski o bezpieczeństwo swoje i innych;
    2) stosowania się do poleceń opiekuna grupy oraz wszelkich regulaminów i ustaleń obowiązujących podczas danej formy zajęć lub spędzania czasu podczas wyjść, wycieczek, wyjazdów;
    3) dbania o dobry wizerunek całej grupy, a w konsekwencji dobre imię szkoły
    4) zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz kultury osobistej.

§96

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach.
2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.
3. Spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut traktowane jest jako nieobecność ucznia na zajęciach.
4. Spóźnienie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

§97

Usprawiedliwianie nieobecności

1. Rodzice ucznia są zobowiązani do usprawiedliwiania jego nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie nieobecności składa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Usprawiedliwienie nieobecności należy przekazać w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do Szkoły.
4. Rodzice mogą poinformować Szkołę o planowanej nieobecności ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności rodzice powinni, w miarę możliwości, poinformować o niej Szkołę przed jej rozpoczęciem.
6. W przypadku awarii dziennika elektronicznego lub braku możliwości skorzystania z dziennika elektronicznego, usprawiedliwienie może zostać przekazane wychowawcy klasy w formie pisemnej lub telefonicznie.

§98

Zwolnienie ucznia z wykonywania ćwiczeń na wychowaniu fizycznym

1. W przypadku czasowej niedyspozycji ucznia, w szczególności złego samopoczucia lub dolegliwości zdrowotnych, rodzic może poinformować Szkołę o potrzebie ograniczenia udziału ucznia w wykonywaniu ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego, uwzględniając zgłoszony stan zdrowia ucznia oraz zasady bezpieczeństwa, podejmuje odpowiednie działania podczas zajęć i w razie potrzeby informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
3. Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na czas określony następuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W przypadku ograniczonych możliwości wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych podstawą zwolnienia jest opinia lekarza, a zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się również do zajęć nauki pływania realizowanych w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
6. Uczeń pozostaje pod opieką Szkoły w czasie zajęć, z których nie wykonuje ćwiczeń.

§99

Strój szkolny

1. Uczeń jest zobowiązany do noszenia na terenie Szkoły stroju schludnego, czystego, stosownego do charakteru Szkoły, wieku ucznia, miejsca oraz rodzaju zajęć.
2. Strój ucznia powinien zapewniać odpowiednie warunki do nauki, aktywności ruchowej i bezpiecznego funkcjonowania na terenie Szkoły.
3. Uczeń powinien nosić odzież zakrywającą bieliznę oraz obuwie odpowiednie do warunków i rodzaju zajęć.
4. Na terenie Szkoły uczeń jest zobowiązany do noszenia obuwia zmiennego, dostosowanego do warunków panujących w budynku i zapewniającego bezpieczeństwo.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczeń jest zobowiązany do posiadania stroju sportowego, odpowiedniego do rodzaju prowadzonych zajęć, oraz obuwia sportowego zapewniającego bezpieczeństwo.
6. Podczas uroczystości szkolnych, w szczególności rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości oraz Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje strój galowy.
7. Strój galowy stanowi elegancka biała bluzka lub koszula oraz spodnie, spódnica lub sukienka w kolorze granatowym, czarnym lub innym stonowanym kolorze określonym przez Szkołę.
8. Strój galowy obowiązuje również podczas innych uroczystości i wydarzeń szkolnych, o których uczniowie i rodzice są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności stroju z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając charakter sytuacji, zasady bezpieczeństwa oraz poszanowanie godności ucznia.

§100

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

1. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach prawa oraz w niniejszym paragrafie.
2. Uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie Szkoły. Szkoła nie zapewnia miejsca do ich przechowywania.
3. Podczas pobytu w Szkole telefon lub inne urządzenie elektroniczne powinno być wyłączone albo wyciszone oraz schowane w plecaku, torbie lub innym miejscu niewidocznym i niedostępnym podczas zajęć.
4. Korzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jest dopuszczalne:
    1) za zgodą nauczyciela, w związku z realizacją zajęć edukacyjnych;
    2) w sytuacjach określonych przepisami prawa;
    3) w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

5. W przypadku ucznia, który ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymaga korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, stosuje się obowiązujące przepisy oraz indywidualne ustalenia z Dyrektorem Szkoły.
6. Podczas wycieczek szkolnych oraz innych zajęć organizowanych poza terenem Szkoły zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych określa nauczyciel odpowiedzialny za dane zajęcia, z uwzględnieniem ich charakteru, programu oraz zasad bezpieczeństwa.
7. Wykonywanie zdjęć, nagrywanie obrazu lub dźwięku oraz udostępnianie takich materiałów nie może naruszać prawa do prywatności, wizerunku ani dóbr osobistych innych osób.
8. Uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania polecenia nauczyciela dotyczącego zaprzestania korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.
9. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie może skutkować zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w Statucie, z uwzględnieniem charakteru i okoliczności naruszenia.

§101

Zasady właściwego zachowania ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany do właściwego, kulturalnego i respektującego prawa innych osób zachowania wobec nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych uczniów, a w szczególności do:
   1) przestrzegania zasad kultury osobistej i używania powszechnie przyjętych zwrotów grzecznościowych;
   2) kulturalnego wyrażania własnych poglądów i opinii, z poszanowaniem poglądów i godności innych osób;
   3) powstrzymywania się od zachowań agresywnych oraz stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, słownej lub emocjonalnej;
   4) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły oraz innym uczniom;
   5) poszanowania praw, godności, prywatności i własności innych osób;
   6) wykonywania zgodnych z prawem i uzasadnionych poleceń nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, związanych z bezpieczeństwem, organizacją pracy Szkoły, przebiegiem zajęć lub właściwym zachowaniem ucznia;
   7) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób;
   8) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły oraz zasad obowiązujących na terenie Szkoły.

§102

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę.
2. Skargę składa się do wychowawcy klasy, a jeżeli dotyczy ona działania lub zaniechania wychowawcy – bezpośrednio do Dyrektora Szkoły.
3. Skarga może zostać złożona za pośrednictwem dziennika elektronicznego, pisemnie lub ustnie.

4. W przypadku ustnego zgłoszenia skargi osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza notatkę.
5. Skargę rozpatruje wychowawca klasy albo Dyrektor Szkoły, zgodnie z ust. 2, w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
6. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających termin rozpatrzenia skargi może zostać przedłużony, o czym uczeń lub jego rodzice są informowani.
7. O sposobie rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzice są informowani w sposób odpowiedni do okoliczności sprawy.
8. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia skargi zostanie stwierdzone naruszenie praw ucznia, Szkoła podejmuje odpowiednie działania mające na celu usunięcie naruszenia oraz jego skutków.

ROZDZIAŁ X

§103
Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę w szczególności za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce;
   2) wzorową postawę i zachowanie;
   3) szczególne osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach oraz innych dziedzinach;
   4) aktywność na rzecz Szkoły lub społeczności lokalnej;
   5) szczególne zaangażowanie, systematyczność lub postępy w nauce.
2. Nagrody mogą być przyznawane przez Dyrektora Szkoły, wychowawcę klasy lub nauczyciela, w szczególności w formie:
   1) pochwały;
   2) pochwały na forum społeczności szkolnej;
   3) listu pochwalnego skierowanego do ucznia i jego rodziców;
   4) dyplomu lub wyróżnienia;
   5) nagrody rzeczowej;
   6) innej formy nagrody ustalonej przez Szkołę.
3. Na zakończenie roku szkolnego Dyrektor Szkoły może przyznać Nagrodę Dyrektora Szkoły uczniowi wyróżniającemu się szczególnymi osiągnięciami w nauce, działalności na rzecz Szkoły lub innymi osiągnięciami.
4. Kryteria przyznawania Nagrody Dyrektora Szkoły oraz jej forma mogą być określone przez Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej przyznaniu.
6. Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§104
Kary stosowane wobec uczniów

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, postanowień Statutu oraz zasad obowiązujących w Szkole uczeń może zostać ukarany.
2. Kara jest dostosowana do rodzaju i stopnia naruszenia, z uwzględnieniem wieku ucznia, jego sytuacji oraz dotychczasowego zachowania.
3. Karami stosowanymi wobec ucznia są:
   1) ustne upomnienie wychowawcy;
   2) pisemne upomnienie wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
   3) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły;
   4) pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców;
   5) nagana Dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców;
   6) nagana Dyrektora Szkoły udzielona w obecności rodziców;
   7) ograniczenie udziału w wybranych, nieobowiązkowych aktywnościach organizowanych przez Szkołę, jeżeli pozostaje to w związku z naruszeniem zasad obowiązujących podczas tych aktywności;
   8) zobowiązanie ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do podjęcia działań mających na celu naprawienie skutków naruszenia, odpowiednich do charakteru zdarzenia.
4. O zastosowaniu kary uczeń oraz jego rodzice są informowani przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.
5. W przypadku powtarzających się trudności w przestrzeganiu przez ucznia obowiązków Szkoła podejmuje działania wychowawcze i wspierające, odpowiednie do potrzeb ucznia, w szczególności współpracuje z jego rodzicami oraz, w razie potrzeby, z nauczycielami i specjalistami.
6. W przypadku poważnego naruszenia obowiązków ucznia Dyrektor Szkoły może zastosować karę wyższego stopnia bez uprzedniego zastosowania kar niższego stopnia.
7. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny skreślenie z listy uczniów może nastąpić wyłącznie w przypadkach i w trybie określonym w przepisach prawa.

§105
Tryb stosowania kar

1. Kara może być zastosowana po umożliwieniu uczniowi przedstawienia wyjaśnień dotyczących zdarzenia.
2. O zastosowaniu kary wychowawca lub Dyrektor Szkoły informuje ucznia, a w przypadku kar udzielonych przez Dyrektora również jego rodziców.
3. W przypadku powtarzających się trudności w przestrzeganiu przez ucznia obowiązków Szkoła podejmuje działania wychowawcze i wspierające, odpowiednie do potrzeb ucznia, w szczególności współpracuje z jego rodzicami oraz, w razie potrzeby, z nauczycielami i specjalistami.
4. W przypadku poważnego naruszenia obowiązków ucznia Dyrektor Szkoły może zastosować karę bezpośrednio, z pominięciem kar niższego stopnia, z uwzględnieniem charakteru i okoliczności zdarzenia.
5. Przepisy dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów oraz wystąpienia do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły stosuje się zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami Statutu.

§106
Tryb odwołania od kary

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie od kary do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej zastosowaniu.
2. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. W przypadku stwierdzenia, że kara została zastosowana z naruszeniem Statutu lub obowiązujących przepisów, Dyrektor Szkoły może ją uchylić lub zmienić.
4. O sposobie rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły informuje ucznia i jego rodziców.

ROZDZIAŁ XI
Zasady przyjmowania oraz skreślenia z listy uczniów.

§107

1. Zgłoszenie dziecka do Szkoły następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego wypełnionego i podpisanego przez co najmniej jednego z rodziców lub prawnego opiekuna dziecka.
2. Formularz zgłoszeniowy jest udostępniany w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Formularz zgłoszeniowy składa się w sekretariacie Szkoły w formie papierowej.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Szkoły.

§108

1. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji obowiązujących w Szkole oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Szkoły.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły, zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w Szkole.
3. Przyjęcie ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego jest możliwe w przypadku istnienia wolnego miejsca w danym oddziale oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.
4. W przypadku przyjęcia ucznia do klasy, w której realizowany jest drugi język obcy nowożytny, Szkoła może przeprowadzić diagnozę poziomu znajomości tego języka oraz innych wiadomości i umiejętności, w celu ustalenia potrzeb edukacyjnych ucznia i zaplanowania jego dalszego kształcenia.
5. W przypadku przyjęcia ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego Dyrektor może zasięgnąć opinii nauczycieli i wychowawcy oddziału, do którego uczeń ma zostać przyjęty.

§109

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły oraz wpisanie go na listę uczniów danego oddziału, usankcjonowane jest cywilno-prawną umową o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Umowa zawierana jest na czas określony, pomiędzy Szkołą, reprezentowaną przez osobę prowadzącą, a rodzicami dziecka.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W szczególnych przypadkach, dopuszcza się rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym lub z terminem wypowiedzenia uzgodnionym w obustronnym pisemnym porozumieniu.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Zasady odpłatności za naukę oraz inne świadczenia oferowane przez Szkołę nie mogą pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

§110

1. Wysokość czesnego i innych opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych ustala osoba prowadząca.
2. Wysokość czesnego podawana jest każdorazowo w treści umowy o świadczenie usług edukacyjnych w dniu zawarcia umowy. Opłata roczna może zostać rozłożona na raty, wg ustaleń określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Okresem rozliczeniowym świadczonych usług jest miesiąc kalendarzowy.
3. W uzasadnionych przypadkach wysokość czesnego może zostać ustalona indywidualnie, w tym może zostać przyznany rabat. Wszelkie pomniejszenia wysokości opłat za szkołę ustala osoba prowadząca szkołę.
4. W przypadku rezygnacji w trakcie roku szkolnego z nauki w MSPEI rodzice zobowiązani są do uiszczenia czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.
5. W przypadku braku wpłaty czesnego do końca danego miesiąca rozliczeniowego Szkoła kontaktuje się bezpośrednio z opiekunem prawnym ucznia celem wyjaśnienia sytuacji.
6. W przypadku dalszej zwłoki z opłatą czesnego Szkoła podejmuje kroki prawne w celu odzyskania zadłużenia.

§111

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
    1) wygaśnięcia, rozwiązania albo ustania umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
    2) niewywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat wynikających z umowy, na zasadach określonych w tej umowie;
    3) zaistnienia innych przypadków przewidzianych w Statucie lub umowie, jeżeli stanowią one podstawę zakończenia świadczenia usług edukacyjnych przez Szkołę.
2. Skreślenie ucznia następuje po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z zasadami określonymi w Statucie, umowie i obowiązujących przepisach, z poszanowaniem prawa ucznia i rodziców do informacji o przyczynach rozstrzygnięcia.

§112

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje osoba prowadząca albo inny podmiot uprawniony zgodnie z przyjętym w Szkole podziałem kompetencji, po uwzględnieniu wymaganych opinii lub uchwał organów Szkoły, jeżeli są wymagane.
3. O skreśleniu ucznia rodzice są informowani na piśmie.
4. Jeżeli wymagają tego przepisy dotyczące realizacji obowiązku szkolnego, Szkoła przekazuje stosowną informację właściwej szkole publicznej lub innemu właściwemu podmiotowi.

ROZDZIAŁ XII
Postanowienia końcowe

§113

1. Szkoła organizuje żywienie uczniów i stwarza możliwość spożycia posiłku podczas pobytu w Szkole.
2. Żywienie jest organizowane z wykorzystaniem stołówki szkolnej i cateringu.
3. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne, na zasadach określonych przez Szkołę i osobę prowadzącą.
4. Szczegółowe zasady zamawiania, wydawania i rozliczania posiłków określają odrębne ustalenia lub regulamin.

§114

1. W szkole systematycznie przeprowadza się wewnętrzne testy kompetencji wg zasad ustalonych przez dyrektora Szkoły.
2. Począwszy od klasy trzeciej diagnozuje się kompetencje ucznia za pomocą wewnętrznych testów kompetencji przeprowadzanych raz, na zakończenie nauki w ostatniej klasie pierwszego etapu edukacyjnego.
3. Testy przeprowadzane są w terminie ustalanym przez dyrektora Szkoły.

§115

1. Szkoła może posiadać stronę internetową oraz realizować inne formy promocji własnej z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnej.
2. Utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku ucznia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w szkole.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, w związku z czym podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. W szkole prowadzone są działania mające na celu uświadomienie uczniom zagrożeń w sieci, w tym cyberprzemocy oraz niebezpiecznych kontaktów on-line.

§116

1. Szkoła gromadzi, przechowuje i przetwarza dane osobowe uczniów, rodziców i pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz Ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Szkoła zabezpiecza i chroni posiadane dane osobowe, zgodnie z przepisami wynikającymi z Ustawy o ochronie danych osobowych.

§117

1. Szkoła może posiadać godło i sztandar oraz własny ceremoniał szkolny.
2. Szkoła posiada logo, zatwierdzone przez osobę prowadzącą.
3. Szkoła uczy poszanowania symboli narodowych, w szczególności: godła, flagi i hymnu państwowego.

§118

1. Szkoła używa pieczęci i stempla wg ustalonego wzoru.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły, na podstawie statutu ustala wykaz regulaminów oraz procedur regulujących w sposób szczegółowy podstawowe dziedziny funkcjonowania Szkoły oraz jej poszczególnych organów.

§119

Tekst niniejszego Statutu może być nowelizowany na wniosek dyrektora, Rady pedagogicznej oraz osoby prowadzącej Szkołę.

§120

Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga się na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności Ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów przejściowych do w/w ustawy.

§121

Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Statut wchodzi w życie z dniem 8 września 2026 r.

Załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 8 września 2026 r.